|  |
| --- |
| **CHAUFFEUR I** |
| ***Context***De chauffeur I komt over het algemeen voor in een (middel)grote bedrijven met één (of meerdere) productielocatie(s) van waaruit de distributie naar de (eigen) winkels en/of derden plaatsvindt. De chauffeur I rijdt met een bestelauto en maakt gebruik van moderne navigatie- en communicatiesystemen. Hij heeft over het algemeen vaste rijroutes met bekende afleveradressen, ook in stedelijke gebieden. Het betreft alleen maar dagritten. De chauffeur I heeft geen invloed op bezorgtijdstippen. De chauffeur I beschikt over rijbewijs B (eventueel aangevuld met rijbewijs E).De (niveau-)verschillen tussen de chauffeur I en II worden aanvullend samengevat in de NOK-bijlage. |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Kerntaken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Routevoorbereiding en -uitvoering | - (laten) beladen van de bestelauto met de orders die voor de route klaar staan;- controleren of de zending volledig is, melden van ontbrekende producten/middelen;- besturen/bedienen van en manoeuvreren met de bestelauto;- (toezien op het) lossen van goederen op de aangegeven adressen en transporteren naar bestemde plaats;- eventueel in ontvangst nemen van goederen die retour moeten;- (laten) aftekenen van ontvangstbonnen;- communiceren van onvoorzien oponthoud aan de klant en/of eigen organisatie. | - aantal niet-gemelde manco’s (afwijkingen tussen laadpapieren en lading);- aantal klachten ontvangers (omgang, fouten);- aantal schades (auto, lading);- brandstofverbruik;- naleving afleverschema;- aantal meldingen/klachten over rijgedrag. |
| 2. Onderhoudsstaat auto | - uitvoeren van dagelijkse controles voor, tijdens en na de rit;- uitvoeren van eerstelijns-reparaties (lampen, oliepeil, bandenspanning en dergelijke);- schoonmaken van de auto van binnen en van buiten;- melden van storingen aan de leidinggevende. | - algehele staat auto;- aantal storingen als gevolg van niet-tijdig melden;- aantal onnodige meldingen. |
| 3. Registratie en administratie | - bijhouden van rijrapporten, vermelden van bijzonder­heden van afleveringen, voorzieningen bij klanten, routes en dergelijke;- invullen schadeformulieren bij ongevallen. | - volledigheid registraties;- tijdigheid verwerking. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Krachtsuitoefening bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.- Gedwongen of eenzijdige houding bij laad-, los- en transportwerkzaamheden.- Hinder van weersomstandigheden bij laden en lossen. Enerverende omstandigheden bij rijden in stadscentra en op de snelweg.- Kans op letsel bij verkeersongevallen en laden/lossen (stoten, beknelling). |
| Datum: december 2015 | Functiegroep: 4 |